

Pflichtenheft Final Four der 1. Liga

Übersicht

Allgemeines	Beschrieb
Eventname	Final Four 1. Liga.
Grundlagen	<p>Das Final Four der 1L ist eine Veranstaltung von Swiss Volley (SV). Diese werden von der Meisterschaftskommission Indoor (MKI) veranstaltet. Die MKI hat die SV Geschäftsstelle (GS) mit der Umsetzung des Final Four der 1L beauftragt.</p> <p>Grundlage zur Umsetzung bilden folgende Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ethik Charta von SV – Volleyballreglement (VR) – Protokolle und Court Layout <p>Die Dokumente sind verfügbar unter:</p> <ul style="list-style-type: none"> – https://www.volleyball.ch/verband/services/downloads/reglemente/ – https://www.volleyball.ch/volleyball/meisterschaften/die-1-liga-1l/final-four-1/
Turniertage	<p>Ein Wochenende (Samstag und Sonntag), 16. und 17. März 2024</p> <p>Anspielzeiten Sa/So: 14:00 Uhr und 17:00 Uhr (andere Zeiten nach Absprache mit SV)</p>
Anforderungen/Verantwortung Organisation	<ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktur/Material für den Spielbetrieb: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hallenhomologation B (C in Ausnahmefällen) gemäss VR ○ Zuschauertribüne ○ Weitere Vorgaben siehe Details, Seite 2 – Kommunikation mit den Teams und SV – Aufgebot Schiedsrichter:innen – Verpflegung für Teams, Schiedsrichter:innen und Zuschauende – Bildung Organisationskomitee
Rechte Organisator	<ul style="list-style-type: none"> – Einnahmen aus Sponsoring, Programmverkauf, Food & Beverage – Verrechnung von Schäden an Einrichtungen und Material, verursacht durch Teams – Nach Wahl: MVP-Wahl und -Auszeichnung inkl. kommerziellen Partner (nach Absprache mit SV)
Verantwortung Swiss Volley	<ul style="list-style-type: none"> – Unterstützung Organisator:in – Bereitstellung von Vorlagen – Spielansetzung im Volleymanager
Details	Folgen auf den nächsten Seiten

Details

Ablauf	Beschrieb
Teameinladung	<p>Organisator:in lädt die teilnehmenden Teams ein mit allen notwendigen Turnierinformationen (SV stellt eine Vorlage zur Verfügung):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Spielplan inkl. Zeiten – Zeiten und Ort für Check-in – Verpflegungsangebot für die Teams inkl. Preise – Vorschläge Übernachtung für die Teams – Auszüge VR – Pflichthinweis: Der Organisator und SV können weder für den Versicherungsschutz noch für Diebstähle haftbar gemacht werden. – Anfahrtsplan, Parkplatzmöglichkeiten für Teams und Zuschauende – Kopie der Einladung an SV – Deutsch, Französisch (und Italienisch von Vorteil für Gruppen C/D) – Versand am Montag nach dem Ende der Qualifikationsrunden
Check-in / Lizenzen	<ul style="list-style-type: none"> – Abgabe der letzten Informationen und eventuellen Änderungen zum Spielplan und Organisation an Teams (kein Technical Meeting) – Jedes Team muss beim Check-in die amtlichen Ausweise oder Kopien davon abgeben. Diese werden während des Turniers behalten und am Ende dem Team wieder ausgehändigt.
Resultatdienst	<p>Resultatmeldung läuft mit VIT 2.0 wie bei einem normalen 1L-Spiel durch das «Heimteam». Das Heimteam ist das Team, welches in der Begegnung als erstes aufgeführt ist.</p>
Schlussbericht	<p>Der Organisator erstellt einen Schlussbericht und sendet diesen bis spätestens eine Woche nach Turnierende an SV. Der Schlussbericht beinhaltet folgende Punkte (SV stellt dazu ein Formular zur Verfügung.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gesamteindruck – Sportlicher Verlauf – Verpflegung/Übernachtung – Zeremonien – Wettspielgericht (Vorfälle) – Administration – Diverses
Infrastruktur	Beschrieb
Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> – Regelkonformes Spielfeld – Abtrennnetze (keine Faltwände) bei Mehrfachhallen – Hallenhomologation B (C in Ausnahmefällen) gemäss VR – Zuschauertribüne vorhanden – VIP-Bereich für Sponsoren (fakultativ) – Garderoben <ul style="list-style-type: none"> ○ einzelne Garderobe für jedes Team, abschliessbar von Vorteil ○ Geschlechter getrennte und abschliessbare Garderobe für Schiedsrichter:innen – Court Layout (Absprache mit SV) <ul style="list-style-type: none"> ○ Swiss-Volley Fahne und Schweizer Fahne wird zur Verfügung gestellt ○ weitere Fahnen (Heimverein, Kanton, Gemeinde) frei wählbar – Bälle müssen zur Verfügung gestellt werden <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 Matchbälle ○ 18 Bälle zum Aufwärmen – Parkplätze für Teams, Offizielle und Zuschauer

Spielbetrieb	Beschrieb
Modus	<p>Zwei Austragungsorte pro Geschlecht (vier Organisatoren)</p> <p>Samstag</p> <p>Spiel 1: 1. Platz Gruppe A/C – 2. Platz Gruppe B/D Halbfinal 1</p> <p>Spiel 2: 1. Platz Gruppe B/D – 2. Platz Gruppe A/C Halbfinal 2</p> <p>Sonntag</p> <p>Spiel 3: Verlierer Spiel 1 – Verlierer Spiel 2 Spiel um Platz 3./4.</p> <p>Spiel 4: Gewinner Spiel 1 – Gewinner Spiel 2 Spiel um Platz 1./2.</p> <p>Am ersten Austragungsort spielt Platz 1 und 2 der Gruppen A und B. Am zweiten Austragungsort spielt Platz 1 und 2 der Gruppen C und D. Die Sieger beider Turniere sind Meister der 1. Liga und spielen gegen den Letztplatzierten der NLB um den Auf-/Abstieg, sofern die Teams aufsteigen wollen.</p>
Technical Meeting	Es findet kein Technical Meeting statt.
Spielregeln	Meisterschaftskommission Indoor (MKI) von SV legt die Austragungsmodalitäten, den Spielplan und die Spielregeln verbindlich fest. Es gelten die offiziellen Volleyball-Regeln. Punktevergabe: Es gilt das Punktesystem gemäss VR Art. 32.
Match- und Positionsblätter	Die Matchblätter sind am Montag nach dem Turnier als lesbares Foto an SV zu senden.
Schiedsrichter:innen	<ul style="list-style-type: none"> – Entschädigung: gemäss VR-Anhang 12.3 und 13.11. – Aufgebot durch RSK, in welcher das Turnier stattfindet – Verpflegung wird durch Veranstalter organisiert – Anforderungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ regionale Schiedsrichter ○ Kategorie N2 ○ Deutsch und Französisch (Italienisch erwünscht für Gruppen C/D) ○ Zwei Schiedsrichter:innen pro Spiel benötigt ○ Aufgaben analog normales Meisterschaftsspiel der 1. Liga
Wettspielgericht	<p>Obwohl es das VR nicht vorsieht, hat der Organisator ein neutrales Wettspielgericht zu bilden. Dieses besteht aus drei Mitgliedern:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Erste:r Schiedsrichter:in – Hallenverantwortliche:r – Zwei weiteren Personen, die verschiedenen RV angehören <p>Es wird empfohlen, dass die beiden letztgenannten Personen aus je einer anderen Region stammen als der Organisator. Das Wettspielgericht entscheidet bei Protesten, Unklarheiten und Streitigkeiten sofort und endgültig. Nach dem Turnier ist kein Rekurs möglich. SV stellt dazu ein Formular für Protestfälle zur Verfügung.</p>

Organisationskomitee	Beschrieb
Ansprechperson	Durch Organisator:in definiert Kommunikation zwischen Organisator:in und SV läuft immer über diese Person Organisator:in meldet Mitglieder des OK mittels Formulars an SV
Hallenverantwortliche:r	Während gesamtem Turnier anwesend und telefonisch erreichbar Kann durch weitere Helfer:innen unterstützt werden Verantwortlich für: <ul style="list-style-type: none"> – Anfragen der Teams und SV an den Spieltagen (DE/FR) – Reibungsloser Ablauf des Turniers – Allfällige Notfallversorgung (Rettung etc.)
Speaker:in	<ul style="list-style-type: none"> – Sachverständig – Fähig, in den Sprachen der teilnehmenden Teams zu kommunizieren – Mindestens Deutsch und Französisch, Italienisch von Vorteil (Gruppen C/D) – In der Halle gut hörbar – Anlage sowie Mikrofon vorgängig getestet <p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Begrüssung der Teams und Zuschauer – Abspielen der Schweizer Nationalhymne vor Spiel um 1. Rang am Sonntag – Publikum während des Turniers über Spielbegegnungen, aktuelle und kommende Programmpunkte informieren – Stimmung einheizen, durch passende Musik (bestenfalls eigener DJ)
Bediener:innen der Resultattafel	Eine Person pro Match
Medizinischer Notfalldienst	Verantwortung bei Organisator Sanitätsdienst anwesend und klar signalisiert
Weitere OK-Positionen	Wir empfehlen das OK mit weiteren Personen zu ergänzen, welche folgende Ressorts übernehmen: <ul style="list-style-type: none"> – Kommunikationsverantwortliche:er / Fotograf:in – Gastronomie-Chef:in – Volunteer-Chef:in – Finanzen – Sponsoring – Sicherheit – Sekretariat – administrative Unterstützung – Zeremonien

Marketing / Kommunikation	Beschrieb
Verbandssponsoren	<p>Dem Organisator steht es frei, eigene Sponsoren für die Veranstaltung zu gewinnen, sofern diese die Branchenexklusivität der Verbandssponsoren von SV respektieren. Die aktuellen Partner von SV sind auf der Homepage unter https://www.volleyball.ch/verband/partnerboard/ zu finden. Die Verbandssponsoren haben das Recht, sich bis 180 Tage vor Anlass einen für die Laufzeit des Pflichtenheftes dauernden Auftritt zu sichern oder abzuwenden. Sofern ein Verbandssponsor bis zu diesem Zeitpunkt kein Engagement am Final Four der 1. Liga bestätigt, kann auf Antrag und Bestätigung von SV, eine Sponsoring-Partnerschaft mit einer Konkurrenz-Unternehmung aus derselben Branche des Verbandssponsors eingegangen werden. Nach Rückzug eines Verbandspartners innert der obengenannten Frist entfallen die Leistungen ohne weitere Kosten für SV.</p> <p>Es ist zwingend darauf zu achten, dass keine Partnerschaften eingegangen werden mit Sponsoren, die in Zusammenhang mit Tabak, Pornografie, Alkohol (Spirituosen) und Waffen stehen.</p>
Informationspflicht ggü. SV	<p>Der Organisator informiert SV periodisch über den Stand der Vorbereitungen. Falls es SV für notwendig hält, kann eine Sitzung mit dem OK beantragt werden.</p>
Social Media und Digital Media	<p>SV ist auf Facebook (@volleyball.ch), Instagram (swiss.volley) und YouTube (Swiss Volley) aktiv. Wenn immer möglich, bitte Swiss Volley taggen.</p> <p>Es müssen folgende Hashtags verwendet werden: #SwissVolley, #volleyball</p>
Dropbox	<p>Alle nötigen Dokumente und Vorlagen für den Organisator werden auf der Dropbox zur Verfügung gestellt. Alle berechtigten Personen können die Daten hoch- und herunterladen.</p> <p>Zudem werden auch den Teams per Dropbox alle nötigen Visuals zum Event zur Verfügung gestellt.</p>

Rechtliches	Beschrieb
Kaution und Rechnungsstellung	<p>Der Organisator verrechnet den Teams eine Kaution in der Höhe von maximal CHF 500. Die Kaution wird für allfällige Schäden an Einrichtungen und Material (Verlust von Bällen), Bussen wegen unsportlichem Verhalten sowie die Kosten für die Schiedsrichter:innen verwendet. Die Spesen für die Schiedsrichter:innen werden gleichmässig unter den teilnehmenden Teams aufgeteilt und durch den Organisator beim Kautionsbetrag abgezogen.</p> <p>Die Kaution sind durch den Organisator im Voraus einzuziehen (Akonto). Nach dem Final Four der 1. Liga erstellt der Organisator innerhalb 14 Tagen eine übersichtliche Kostenabrechnung (inkl. Spesen der Schiedsrichter:innen). Die Rückvergütung der Kaution an die Teams muss innert 21 Tagen nach dem Turnier erfolgen.</p>
Finanzreporting	<p>Der Organisator stellt SV die Erfolgsrechnung bzw. Eventabrechnung (Aufwandspositionen und Ertragspositionen) innert 60 Tage nach dem Event zu. Diese wird u.a. für statistische Zwecke verwendet, dient als Best-Practice Beispiel und trägt zum Know-How Transfer für Organisatoren und Veranstalter bei. Die Buchführung muss dem schweizerischen Obligationenrecht entsprechen.</p>
Mahnungen, Sanktionen und Proteste	<ul style="list-style-type: none"> – Ein Rückzug oder Nichterscheinen eines angemeldeten Teams ist SV unverzüglich zu melden. Das entsprechende Team wird durch SV gemäss VR gebüsst. – Aufgebotene Schiedsrichter:innen werden bei einem Rückzug oder bei Nichterscheinen durch SV gemäss VR gebüsst. – Das Wettspielgericht entscheidet bei Protest, Unklarheiten und Streitigkeiten sofort und endgültig. Nach dem Turnier ist kein Rekurs möglich.
Schlussbestimmungen	<ul style="list-style-type: none"> – Bei Auslegungsschwierigkeiten aufgrund sprachlicher Verschiedenheiten ist die deutsche Version verbindlich. – Aufgaben und Verantwortlichkeiten, welche sich während der Durchführung der Turniere neu ergeben, aber in der vorliegenden Richtlinie nicht oder nur ungenügend geregelt sind, werden vom Wettspielgericht entschieden. – Diese Richtlinie tritt am 1. August 2022 in Kraft.
Gerichtsstand	Bern